

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов
в закупках и складировании**

(код, наименование)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составители:

Шестакова Маргарита Владимировна, преподаватель 1КК

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ. 01 «Планирование и организация
логистических процессов в закупках и складировании»

(код, наименование)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – классификацию складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, 	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.1. «Основы логистики закупок»	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.2. «Организация отдела закупок»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.3. «Стратегические аспекты закупочной логистики»	Контрольная работа по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.4. «Бизнес-процесс «Закупка»»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.5. «Регламентация закупочной деятельности»	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.6. «Управление закупками»	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю

<p>направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик 	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.7. «Управление запасами и товарооборотом»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 1.8. «Управление взаимоотношениями с поставщиками»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.1. «Понятие складской логистики»	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.2. «Разработка системы складирования»	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.3. «Современное техническое оснащение склада»	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.4. «Система комиссионирования и управление оборудованием»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.5. «Оптимизация складского хозяйства»	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.6. «Складские затраты как часть логистических издержек»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3.	Тема 2.7. «Организацию	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов 	ОК 01- ОК 05 ОК 09	нная структура управления складом»		дифференцирова нного зачета Экзамен по модулю
	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 05 ОК 09	Тема 2.8. «Система оценки деятельности склада»	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного дифференцирова нного зачета Экзамен по модулю

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
МДК. 01.01	-	Дифференцированный зачет комплексный с МДК. 01.02	-	-
МДК. 01.02	-	Дифференцированный зачет комплексный с МДК. 01.01	-	-
УП. 01	-	Дифференцированный зачет		-
ПП. 01	-	-	-	-
ПМ	Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)			

3. Комплект оценочных средств

1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. «Основы логистики закупок»

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите методы определения потребностей в поставках в рыночной экономике?
2. Перечислите способы поставки закупаемых материалов?
3. Какие виды расчетов применяются для анализа закупочных цен на товары?
4. Расскажите о путях выбора поставщика?
5. Опишите порядок расчета рейтинга поставщика?
6. Перечислите требования, предъявляемые при рассмотрении возможностей поставщика?
7. Назовите положительные и отрицательные моменты оперативного снабжения через единственного поставщика?
8. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками в закупочной логистике?
9. Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах?
10. Охарактеризуйте внешние для организации факторы?

Тема 1.2. «Организация отдела закупок»

Контрольная работа

Задание 1. В процессе закупочной деятельности организации могут выбирать различные условия закупок: стараются получить оптовые скидки, приобретая большие партии материальных ресурсов; завозят материалы автомобильным транспортом от близкорасположенной оптовой базы; закупают впрок постоянно дорожающие ресурсы; приобретают товары в порядке бартерных обменов на излишние сырье и готовую продукцию; отдают предпочтение закупкам сырья у российских производителей; закупают у белорусских торговых посредников; размещают многоассортиментные заказы у одного поставщика; работают по 6 долгосрочным договорам с постоянными продавцами; организуют закупки по разовым заказам у постоянно меняющихся поставщиков; покупают сырье и материалы небольшими партиями; повторяют закупки через одинаковые промежутки времени; особое внимание уделяют разработке согласованных с поставщиками графиков закупки; покупают сырье и материалы при появлении свободных денежных ресурсов: делают закупки только по мере возникновения потребности в материалах.

Определите влияние условий осуществления закупочной деятельности по направлениям, представленным в таблице 1. Оформите результаты, прокомментируйте свой выбор в пояснительной записке.

Таблица 1 - Группировка условий закупок в зависимости от достижения целей закупочной деятельности организации

Условия осуществления закупочной деятельности	Влияние		
	на затраты по закупке продукции	на издержки содержания запасов	на надежность снабжения

Задание 2. Квартальная потребность организации в металлопродукции составляет 6 тонн. Организация имеет два варианта закупки - у торговой фирмы и у металлургического комбината. В первом случае материал поставляется равными партиями в начале каждого месяца, во втором - минимальная партия отгрузки соответствует вместимости железнодорожного вагона и составляет 75 тонн. Металлургический комбинат продает металлопродукцию по цене 20 млн. руб. за 1 тонну. При этом транспортно-заготовительные расходы на один заказ равны 1 200 тыс. руб. Если материал закупается у торговой фирмы, транспортно-заготовительные расходы уменьшаются до 90 тыс. руб. на один заказ, однако торговая наценка фирмы составляет 20% от цены производителя. Определите оптимальный вариант закупки, в наибольшей степени соответствующий целям материально-технического снабжения.

Задание 3. Представьте в виде блок-схемы процесс закупок для организации, выпускающего карьерные автосамосвалы грузоподъемностью 42, 55, 80, 120, 130 и 200 тонн.

Для производства такой техники в больших количествах в организации необходимы:

- а) стальной металлопрокат;
- б) трубы разных диаметров;
- в) конструкционный сортовой металлопрокат;
- г) шихтовые материалы;
- д) химикаты;
- е) пластмассы;
- и) материалы для РЭН;
- к) узлы и агрегаты, поставляемые по кооперации: двигатели, шины, электрооборудование, трансмиссия, коробки передач и др.

Покажите на примере данной организации, в чем заключается содержательное отличие процесса закупок от МТС и логистики.

Задание 4. Организация производит кормоуборочную технику — самоходные кормоуборочные комплексы, в отчетном и базовом периодах объем продаж составил 3 500 и 3 300 штук. На планируемый период организация получило заказы лишь на 1100 штук, что составляет 45% производственной мощности. Прогноз рынка на 3 ближайших года свидетельствует о дальнейшем падении спроса на продукцию организации в среднем на 15% в год. Вместе с тем, в планируемом периоде на предприятии ожидается запуск в серийное производство нового зерноуборочного комбайна, разработанного впервые специально для внутреннего рынка, на который получен госзаказ в размере 500 штук, что составит 15% производственной мощности организации. Для производства нового комбайна номенклатура потребляемой продукции изменена в части кооперационных поставок. В целях сохранения рабочих мест в организации на не задействованных мощностях открывается цех по производству газонокосилок и цех по пошиву спецодежды для металлургической и строительной отраслей.

Какие изменения в сфере закупочной деятельности предстоит сделать предприятию? Представьте в виде блок-схемы процесс закупок материально-технических ресурсов по всем направлениям деятельности.

Тема 1.3. «Стратегические аспекты закупочной логистики»

Контрольная работа

Задание 1. Представьте схематически цепь поставки и определите в ней место закупочной деятельности.

Задание 2. Определите перечень показателей, с помощью которых можно дать количественную характеристику процесса закупки материальных ресурсов.

Задание 3. Определите критерии оптимизации объема, размеров партий и сроков закупки материальных ресурсов.

Задание 4. Перечислите известные вам экономико-математические методы и модели, позволяющие оптимизировать процесс закупки материальных ресурсов.

Тема 1.4. «Бизнес-процесс «Закупка»»

Контрольная работа

Задание 1. Рассчитайте объем закупки стали листовой для завода автомобильных агрегатов на первый квартал планового года, если известно: потребность на основное производство в первом квартале составляет 32 т; потребность на ремонтно-эксплуатационные нужды в первом квартале 141 т; норма переходящего запаса 40 т; остатки фактические на начало декабря предпланового года составили 52 т; плановый объем поставок в декабре предпланового года 75 т; планируемый расход в декабре предпланового года 84 т.

Задание 2. Рассчитайте объем закупки стали сортовой конструкционной для завода автомобильных агрегатов на третий квартал, если известно: потребность на основное производство в третьем квартале составляет 112 т; потребность на ремонтно-эксплуатационные нужды в третьем квартале 114 т; потребность на прочие нужды 15 т; норма переходящего запаса 20 дней; остатки фактические на первое июня составили 67 т; плановый объем поставок в июне 75 т. Планируемый расход в июне оцените на основе среднесуточного расхода стали сортовой конструкционной условно приняв его таким же, как и в третьем квартале.

Задание 3. В течение месяца компании требуется 3 модели телевизоров для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите: а) оптимальное количество закупаемых телевизоров; б) оптимальное число заказов; в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов; г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца. Исходные данные:

- потребность в телевизорах в течение месяца (шт.) – 1) 273; 2) 191; 3) 68;
- стоимость заказа партии товара (тыс. руб.) – 1) 14,3; 2) 17,2; 3) 8;

– издержки хранения единицы товара в течение месяца (тыс. руб.) – 1) 0,9; 2) 1,7; 3) 1,9.

Задача 4. В течение месяца компании требуется 3 марки автомобилей для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите: а) оптимальное количество закупаемых автомобилей; б) оптимальное число заказов; в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов; г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Исходные данные:

– потребность в автомобилях в течение месяца (шт.) – 1) 67; 2) 37; 3) 29;
– стоимость заказа партии товара (тыс. руб.) – 1) 217; 2) 318; 3) 338;
– издержки хранения единицы товара в течение месяца (тыс. руб.) – 1) 49; 2) 67; 3) 91.

Тема 1.5. «Регламентация закупочной деятельности»

Вопросы для устного опроса

1. Роль организации в закупочной логистике?
2. Формы организации закупок?
3. Служба закупок как составная часть системы управления организацией?
4. Типы организационных структур службы закупок?
5. Анализ и проектирование организационных структур службы закупок?
6. Кадровое обеспечение закупочной деятельности организации?
7. Организация внешнеторговых подразделений при импорте продукции?

Тема 1.6. «Управление закупками»

Тест по теме:

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
 - а) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
 - б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - в) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.
2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:
 - а) Президентом Российской Федерации;
 - б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
 - в) Правительством Российской Федерации.
3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:
 - а) со дня заключения государственного или муниципального контракта;

б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

с) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. Извещение о проведении открытого аукциона публикуется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте:

а) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

б) не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

с) В не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

а) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;

б) конкурс признается несостоявшимся;

с) конкурс отменяется.

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

а) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

б) только органы государственной власти Российской Федерации;

с) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за:

а) 10 дней до даты проведения аукциона;

б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

с) 7 дней до даты проведения аукциона.

8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на:

а) расходы на разработку конкурсной документации;

б) изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;

с) расходы на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

а) когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;

б) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

с) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

а) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

с) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Аукционная комиссия осуществляет:

а) только рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

б) только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

с) рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и об отказе от заключения контракта.

12. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

а) может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 0,5% начальной цены контракта;

б) установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5% начальной цены контракта;

с) не устанавливается.

13. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

а) проведение конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

б) заключение государственного или муниципального контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

с) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14. Победителем аукциона признается лицо:

а) предложившее наиболее высокую цену контракта;

б) предложившее наиболее низкую цену контракта;

с) заявке которого присвоен первый номер.

15. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

- а) не менее одного года;
- б) не менее чем три года;
- с) до момента исполнения контракта.

16. Проведение закрытого аукциона допускается в случаях:

а) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну;

б) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или проекте государственного контракта, и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

с) в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа.

17. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик:

а) обязан обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

б) обязан заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;

с) вправе либо обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

18. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки:

а) в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;

б) в течение четырех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок;

с) в течение десяти календарных дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

19. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?

- а) уполномоченным органом;
- б) заказчиком;
- с) конкурсной комиссией.

20. В какие сроки заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения?

- а) в любое время;

б) не позднее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

с) не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая всем требованиям:

а) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта не передается;

б) аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки;

с) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки.

22. Заказчик, уполномоченный орган, разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения:

а) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

б) не позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

с) вообще не вправе отказаться от его проведения.

23. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать:

а) десять дней со дня оценки и сопоставления заявок;

б) двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

с) тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

24. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем на:

а) пятнадцать процентов;

б) десять процентов;

с) двадцать процентов.

25. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

а) уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

б) Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;

с) Федеральным Казначейством.

26. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является:

- а) день опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса;
- б) заказчик вправе устанавливать самостоятельно эту дату;
- с) день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса.

27. Участник размещения заказа на конверте своей заявки:

- а) не должен указывать своё фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица);
- б) должен указывать своё фирменное наименование, почтовый адрес;
- с) вправе не указывать своё фирменное наименование (для юридического лица) или почтовый адрес или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

28. Заказчик, уполномоченный орган обязаны направить разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к заказчику не позднее чем:

- а) за один день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- б) за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- с) за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

29. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за:

- а) за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- б) за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- с) за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

30. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем:

- а) пятнадцать дней;
- б) десять дней;
- с) двадцать дней.

Тема 1.7. «Управление запасами и товарооборотом»

Контрольная работа

Задача 1. Оценить динамику изменения товарооборота по кварталам и сделать вывод в аналитической записке

Кварталы	Фактически запрошлый год	Отчетный год		Отклонение	
		план	фактически	От плана	От прошлого года
I	24,2	24,3	24,5		
II	25,2	25,0	24,9		

III	24,5	24,8	24,2		
IV	26,1	25,9	26,4		
Всего за год	100	100	100		

Задача 2. Проанализировать товарооборот по кварталам и оценить изменения в пояснительной записке

Месяцы и кварталы	Фактически за прошлый год	Отчетный год			Отклонение		В % к прошлому году
		план	фактически	Темп роста	От плана	От прошлого года	
Январь	3 366	3 547	3 689				
Февраль	3 443	3 624	3 822				
Март	3 668	3 880	4 130				
И т о г за I квартал.....							
Апрель	3 832	3 942	4 232				
Май	3 560	3 739	3 923				
Июнь	3 504	3 687	3 678				
И т о г за II квартал.....							
И т о г за I полугодие...							
Июль	3 460	3 701	3 653				
Август	3 495	3 692	3 983				
Сентябрь	3 641	3 885	3 865				
И т о г за III квартал.....							
И т о г т за 9 месяцев.....							
Октябрь	3 661	3 865	4 031				
Ноябрь	3 749	3 910	4 184				
Декабрь	3 860	4 002	4 330				
И т о г за IV квартал.....							
И т о г за II полугодие....							
В с е г д за год							

Задача 3. Провести анализ розничного товарооборота и отразить изменения в аналитической записке

	Фактически за прошлый год	Отчетный год			В % к прошлому году
		план	фактически	% в	

Виды розничной реализации	Сумма	Удельный вес, %	Сумма	Удельный вес, %	Сумма	Удельный вес, %		
Продажа товаров населению, всего	40 782		42 971		45 049			
В том числе: За наличные деньги	40 782		42 971		45 049			
В кредит	-		-		-			
Мелкооптовый отпуск товаров	2 457		2 503		2 471			
Другие виды розничной реализации	-		-		-			
В с е г о ...								

Задача 4. Провести анализ товарооборота и указанных показателей по структуре. Сделать выводы в аналитической записке.

Показатели	Фактически за прошлый год	Отчетный год			Отклонение		В % к прошлому году
		План	Фактически	% выполнения плана	От плана	От прошлого года	
Численность населения города, тыс. чел.	140,1	143,6	145,9				
Покупательные фонды, млн. руб.	154,0	162,9	170,6				
Розничный товарооборот города, млн. чел.	146,8	156,5	160,5				
В том числе продажа продовольственных товаров (включая оборот общественного питания)	79,2	83,7	86,0				
Удельный вес продовольственных товаров в розничном товарообороте города, %							
Розничный товарооборот пищеторга, тыс. руб.	43 239	45 474	47 520				
Удельный вес товарооборота торго, %: а) в покупательных фондах							

б) в розничном товарообороте города							
В) продажа продовольственных товаров							
Товарооборот на душу населения, руб.							
В том числе продажа продовольственных товаров на душу населения							

Тема 1.8. «Управление взаимоотношениями с поставщиками»

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите основные группы показателей, используемых для оценки эффективности поставщиков?
2. Назовите критерии классификации поставщиков?
3. Назовите отличительные черты предпочтительных и стратегических поставщиков?
4. Какие группы поставщиков выделяют по уровню производственной компетенции?
5. Используется ли подход ABC-XYZ для классификации поставщиков? Каким образом?
6. Какие виды отношений с поставщиками вы знаете?
7. Перечислите преимущества и недостатки различных типов отношений?
8. На чем основывается выбор того или иного типа отношений?
9. Какой тип отношений выбирают для поставщиков основных материалов?

Примерные темы курсового проекта (работы):

1. Расчет технико-экономических показателей складского хозяйства
2. Финансовое планирование складской деятельности в организации
3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе
4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства
5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса
6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства
7. Складское хозяйство как элемент системы логистики
8. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости
9. Экономическое обоснование строительства собственного склада
10. Ключевые показатели эффективности деятельности склада
11. Значение склада в деятельности компании (на примере организации).
12. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
13. Организация складского хозяйства (на примере организации).
14. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
15. Упаковка как сервисная услуга склада.
16. Ревизионная работа на складе.

17. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса
18. Организация хранения товаров на складе.
19. Организация адресного хранения на складе
20. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере организации).
21. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере организации).
22. Разработка системы мотивации персонала склада.
23. Оптимизация организационной структуры склада.
24. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.

Раздел 2. «Складская логистика»

Тема 2.1. «Понятие складской логистики»

Тест по теме

1. Кто впервые увидел разницу между оптовой и розничной торговлей?
 - a) римляне;
 - b) греки;
 - c) египтяне.
2. Выберите характеристики, которые относились к первым складам в Риме:
 - a) дренажная и вентиляционная системы;
 - b) широкие проходы для движения транспорта;
 - c) первый этаж склада – хранение большегрузных товаров;
 - d) второй этаж склада – хранение дорогостоящих товаров;
 - e) третий этаж склада – размещение офисных помещений;
 - f) цокольный этаж – размещение подсобных помещений.
3. В каком веке был построен первый склад в США?
 - a) в XIV;
 - b) XV;
 - c) XVII;
 - d) XVIII.
4. В каком году в США была предложена новая идея розничной торговли – супермаркет (недорогой магазин самообслуживания)?
 - a) 1917;
 - b) 1930;
 - c) 1950.
5. В 1980-е годы Министерство торговли СССР построило несколько автоматизированных складских комплексов. Самым крупным из них был склад ...
 - a) сельхозпродукции в Киеве;
 - b) промтоваров в Минске;
 - c) канцтоваров в Минске;
 - d) текстильных изделий в Иваново.
6. Когда в России появились склады в виде быстровозводимых ангаров?

- a) в начале 80-х годов;
 - b) начале 90-х годов;
 - c) конце 90-х годов;
 - d) начале 2000-х годов.
7. Центры распределения начали появляться ...
- a) в конце XVIII в.;
 - b) после Первой мировой войны;
 - c) после Второй мировой войны;
 - d) в конце XX в.
8. Место хранения товаров в период их движения от места производства до оптовой или розничной торговой точки – это ...
- a) склад;
 - b) логистический центр;
 - c) распределительный центр;
 - d) складское хозяйство.
9. Складское хозяйство, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной сети, организующее мультимодальные перевозки грузов с участием воздушного, морского и автомобильного транспорта – это ...
- a) терминал;
 - b) паллет;
 - c) распределительный центр;
 - d) логистический центр.
10. Какие виды потоков обрабатываются на складе?
- a) входящие, исходящие;
 - b) внутренние, внешние;
 - c) входящие, исходящие, внутренние;
 - d) входящие, исходящие, транзитные

Тема 2.2. «Разработка системы складирования»

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под системой складирования?
2. С какой целью и для каких ситуаций разрабатывается система складирования?
3. Какова роль взаимодействия склада и транспорта при разработке системы складирования?
4. Каковы параметры взаимодействия склада и транспорта?
5. Какие факторы внешнего грузопотока наиболее важны для формирования системы складирования?
6. Какие ограничения следует учитывать при разработке системы складирования?
7. Охарактеризуйте алгоритм формирования системы складирования.
8. Какие критерии применяются для оценки вариантов системы складирования? Как вычислить значения этих критериев?
9. Какова структура системы складирования?
10. Какие принципы следует учитывать при формировании системы складирования?

Тема 2.3. «Современное техническое оснащение склада»

Контрольная работа

1. Выберите наилучший вариант размещения груза, упакованного в коробку с размерами 400х150х200 мм, на поддоне 1200х800х150 мм, выполнив соответствующие расчеты. Груз кантовать нельзя. Масса груза 14 кг., максимально допустимая высота грузового пакета – 1000 мм. Грузоподъемность поддона 1 т., масса поддона 10 кг.

2. Выполните расчет количества поддонов, необходимых для груза, объемом 800 т.

3. Определите необходимое количество электроштабелеров для следующих условий работы: суточный грузопоток 200т/сут., склад работает в две смены, масса грузового места 425 кг. Груз перемещается на складе на расстояние 45 м., расстояние подъема груза – 1,5 м, расстояние опускания – 1 м. Скорость подъема-опускания вил – 12 м/мин, эксплуатационная скорость движения электроштабелера – 110 м/мин, коэффициент использования электроштебелера по времени – 0,85. Время захвата груза – 0,3 мин., время установки – 0,25 мин.

Тема 2.4. «Система комиссионирования и управление оборудованием»

Вопросы для устного опроса

1. Какова цель функционирования системы комиссионирования?

2. Каковы условия целесообразности выбора видов системы комиссионирования?

3. Дайте сравнительную характеристику централизованной и децентрализованной комплектации заказа.

4. Каким образом вид системы комиссионирования оказывает влияние на выбор подъемно-транспортного оборудования для склада?

Тема 2.5. «Оптимизация складского хозяйства»

Контрольная работа

Задача 1. Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

1 вариант. Затраты А, связанные с эксплуатацией, автоматизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,15 млн. руб.; стоимость оборудования склада СТ 82,5 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q , размещенного на складе, 20 000 т.

2 вариант. Затраты А, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,5 млн. руб.; стоимость оборудования СТ склада 90,0 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q , размещенного на складе, 25000 т.

Задача 2. Общая площадь складов ООО «АвтоНов», крупнейшей в регионе компании тюнинга автомобилей, составляет 180 м². В таблице приведены площади, отведенные для хранения запасов, и объем хранения по итогам инвентаризации, проходившей в конце декабря предыдущего года. Рассчитайте показатель удельной нагрузки для полезной площади склада.

Товары	Площадь хранения, м ²	Масса запасов на 01.01.хх, кг
Краски	22	2100
Фурнитура	4	40
Текстиль	12	55
Кожа	1	6
Прочее	14	280

Задача 3. В отчете компании «Балтимор» за 2013 год отмечается, что содержание склада обошлось компании в 82 млн руб., в том числе фонд заработной платы работников склада - 24 млн руб. Издержки, связанные со страхованием запасов, составили 1,3 млн руб. Затраты на пополнение запасов - 46 млн руб. Среднегодовой уровень запасов составлял в 2013 году 1350 тонн. Рассчитайте годовые логистические издержки, приходящиеся на одну тонну запасов.

Тема 2.6. «Складские затраты как часть логистических издержек»

Контрольная работа

Задача 1. Грузооборот склада равен 5 000 тонн в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, – 60 %. Общая стоимость переработки грузов на складе 600 тыс. р. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 10 р. за тонну?

Задача 2. Грузооборот склада равен 4 000 тонн в месяц. 40 % работ на участке разгрузки выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки 100 р. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 50 р. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизировано?

Задача 3. Организация производит единственный продукт. Его производственные мощности позволяют выпускать 100 000 шт. в квартал. Оценка издержек на квартал следующая. Характеристика издержек организации: оплата труда рабочих – 600 тыс. р.; основные материалы – 200 тыс. р.; переменные накладные расходы – 200 тыс. р.; постоянные накладные расходы – 400 тыс. р. Организация получило заказ на 80 тыс. шт. изделий по сложившейся на рынке цене 18 р. / шт. Получение заказа на остальные 80 тыс. шт. маловероятно. Однако заказчик согласен купить впрок для себя оставшиеся 20 тыс. шт. по 12 р. / шт. Следует ли принять заказ?

Задача 4. На склад минеральной воды товар поступает партиями по четыре вагона. В каждый вагон поставщик загружает по 6160 групповых упаковок минеральной воды (по 12 стеклянных бутылок в каждой). Новая партия прибывает после полного расходования предыдущей. Страховой запас не предусмотрен. Отдельные статьи издержек, связанных с содержанием запаса на складе минеральной воды за прошедший месяц, составили: заработная плата персонала 92 480 р./ мес., расходы на инвестированный в запасы капитал 10 000 р./ мес., расходы на содержание зданий и оборудования 30 000 р./ мес., налоги на запасы 14 000 р./ мес., охрана 10 000 р./ мес., риски

16 000 р./ мес. Определить расходы по хранению одной групповой упаковки минеральной воды за месяц.

Тема 2.7. «Организационная структура управления складом»

Контрольная работа

Задание №1:

На основании представленной организационной структуры службы логистики компании восстановить логику работы.

Организационная структура:

- Начальник отдела логистики
- Складская служба
- Транспортная служба
- Отдел выписки отгрузочных документов

Задание №2:

На основании предоставленной структуры службы логистики сформулировать суть-цель работы каждого функционально подразделения службы.

Организационная структура службы логистики:

1. Склад

Описать процесс организации складской переработки ТМЦ (товарно-материальные ценности) от поступления на склад до отгрузки клиентам компании:

- Поступление на склад: организация процесса приемки и разгрузки продукции, размещение на складе, общескладские операции
- Отгрузка продукции клиентам: комплектация заказов, подготовка к отгрузке, организация процесса сдачи ТМЦ на экспедирование и загрузка в ТС.

2. Транспорт

Описать процесс организации прихода и отгрузки ТМЦ со склада:

- Приход: описать процесс взаимодействия с транспортными компаниями (ж.д. поставки, договорная политика, раскредитовка и т.д.)
- Отгрузка: описать процесс маршрутизации и доставки (деление города по районам – количество, договорные отношения с транспортными компаниями, планирование подачи транспорта и т.д.)

Задание №3:

На основании выполнения задания №2, развернуть в план работ/Техническое Задание путь достижения цели (сути) складского подразделения логистической службы.

Задание №4:

На основании следующих вопросов по организации управления складского персонала необходимо развернуто ответить на следующие вопросы:

1. Производительность работ на складе. Какие способы повышения производительности работ на складе Вам известны? Как применить на практике указанные Вами способы?

2. Качество работ на складе. Какие способы повышения качества работ на складе Вам известны? Как можно измерить и определить качество складских работ?

3. Себестоимость работ на складе. За счет чего возможно сокращение ФОТ (фонд оплаты труда) при увеличении грузопотока на складе?

Тема 2.8. «Система оценки деятельности склада»

Тест по теме:

1) К оказанию сервисных логистических услуг НЕ относится:

- a) подбор ассортимента;
- b) формирование грузовых единиц;
- c) обеспечение сохранности груза при транспортировке;

2) Критерии качества логистического сервиса:

- a) надежность поставки;
- b) время выполнения заказа;
- c) место выполнения заказа;
- d) наличие запасов на складе;
- e) возможность предоставления кредита.

3) К критериям качества логистического обслуживания относятся:

- a) гибкость поставки;
- b) способ транспортировки;
- c) обеспечение запасными частями;
- d) гибкость цены;
- e) надежность поставки.

4) Логистический сервис может осуществляться...

- a) производителем продукции;
- b) экспедиторской фирмой;
- c) поставщиком;
- d) торгующей организацией.

5) Установите последовательность логистического сервиса:

А – определение перечня наиболее значимых для покупателя услуг;

Б – сегментация потребительского рынка, т.е. его разделение на конкретные группы потребителей;

В – определение стандартов услуг;

Г – ранжирование услуг;

Д – оценка услуг, установление соответствия между уровнем сервиса и его стоимостью;

Е – установление обратной связи с покупателями.

a) Г ? В ? Д ? А ? Б ? Е; 17

b) Б ? А ? Г ? В ? Д ? Е;

c) В ? Г ? Д ? Б ? А ? Е.

б) Ранжирование услуг осуществляется методом...

- a) корреляционного анализа;
- b) регрессионного анализа;
- c) интерполяции;
- d) экстраполяции;

е) экспертных оценок.

7) К критериям качества логистического сервиса НЕ относится...

а) надежность поставок;

б) время поставки;

с) качество продукции;

д) возможность предоставления кредитов.

8) К критериям качества логистического обслуживания относится:

а) гибкость поставки;

б) способ транспортировки;

с) обеспечение запасными частями;

д) гибкость цены;

е) надежность поставки.

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету комплексному:

1. Что такое закупочная деятельность?

2. Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?

3. Что в себя включает управление закупками?

4. Что в себя включает управление поставщиками?

5. Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?

6. Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?

7. Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?

8. Назовите принципы закупок.

9. Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?

10. Особенности организации и проведения конкурса?

11. Особенности организации и проведения аукциона?

12. Каковы особенности проведения сложных закупок?

13. Каковы особенности проведения простых закупок?

14. Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?

15. Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?

16. Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?

17. Каковы особенности проведения переторжки?

18. Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?

19. В чем сущность методологии управления категориями?

20. Что в себя включает определение профиля категории?

21. Что в себя включает анализ затрат по категории?

22. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
23. Что в себя включает разработка стратегии?
24. Что в себя включает реализация стратегии?
25. В чем сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
26. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
27. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности?
28. Цель, задачи логистики снабжения. Этапы закупочной логистики?
29. Оптимальный размер заказа?
30. Общие сведения о логистике запасов. Цель, задачи логистики запасов?
31. Системы управления запасами. Эффективное управление запасами?
32. Основные задачи в области распределения. Основные функции распределения?
33. Построение системы распределения. Каналы распределения их функции и уровни?
34. Типы посредников в каналах распределения?
35. Понятие распределительного центра и его целесообразность?
36. Цель, задачи производственной логистике?
37. Виды движения материального потока?
38. Цель, задачи транспортной логистики?
39. Понятие выбора вида и типа транспорта. Выбор оптимального перевозчика?
40. Калькуляция затрат при перевозочных процессах?
41. Цель, задачи складской логистики. Классификация видов и типов складов?
42. Классификация логистических операторов?
43. Выбор оптимального варианта складской системы?
44. Основные и вспомогательные параметры складской системы?
45. Основные требования к устройству складской системы?
46. Основные и вспомогательные складские зоны?
47. Система автоматизации и адресного хранения на складе?
48. Калькуляция затрат складской системы?

3. Задание к экзамену по модулю

Вариант 1.

Задача 1. По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., а годовая потребность в комплектующем изделии- 1 550 шт., цена единицы комплектующего изделия на складе равна 20% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующие изделия.

Задача 2. На складе лакокрасочных материалов провели техническое перевооружение. Исходные данные: до реконструкции коэффициент оборачиваемости материалов в год был равен 12, себестоимость переработки 1 т - 3840 руб., грузооборот - 50 тыс. т. Капиталовложения в реконструкцию склада составили 50 млн руб., в результате чего при увеличении грузооборота в 1,3 раза себестоимость складской переработки 1 т грузов понизилась до 3000 руб. Определите экономический эффект от технического перевооружения склада. Для решения задачи необходимо рассчитать годовой экономический эффект и срок окупаемости капиталовложений от технического перевооружения этого склада.

Задача 3. На основании следующих данных определите коэффициент неравномерности поступления (отпуска) груза со склада.

Таблица 1

Исходные данные	
Месяц	Значение, т
Январь	368
Февраль	520
Март	480
Апрель	490
Май	390
Июнь	450

Вариант 2.

Задача 1. Организация занимается ремонтом автомобилей. Годовой спрос 1000 ед., затраты на переналадку под заказ - 1000 руб., затраты на хранение единиц в год - 50 руб., оптимальная величина заказа - 200 шт. Рассчитайте число заказов и точное время между заказами, а также определите общие затраты на заказы в год.

Задача 2. Имеются координаты магазинов (в километрах) и данные об их грузообороте (G_i). Координаты магазинов в соответствии с их номерами (X, Y): №1 (15,40); №2 (50,40); №3 (30,55); №4 (50,10); №5 (80, 45); №6 (85,35); №7 (70, 20); №8 (90, 25). Грузооборот магазинов в соответствии с их номерами (т/ мес.): 35, 60, 20, 45, 60, 10, 55, 10. Определите место для размещения распределительного склада методом определения центра тяжести грузовых

Задача 3. На основании следующих данных определите удельный складской грузооборот, если известно, что площадь склада 300 м²

Таблица 1

Исходные данные	
Месяц	Значение, т
Январь	368
Февраль	520
Март	480
Апрель	490
Май	390
Июнь	450

Вариант 3.

Задача 1. В течение месяца компании требуется три марки телевизоров для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите недостающие в таблице показатели.

Таблица 1

Исходные данные

Наименование показателей	Значение
Потребность в телевизорах в течение месяца, шт.	67
Стоимость заказа партии товара, у.е.	217
Издержки хранения единицы товара в течение месяца, у.е.	49
Оптимальное количество закупаемых телевизоров, шт.	
Оптимальное число заказов, разы	

Задача 2. Определите скорость оборота товаров на складе при следующих исходных данных:

Дата	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10	1.11	1.12
Остаток на складе	75	72	65	50	67	45	56	75	45	48	59	65

Расход товаров на складе за год равен 140 ед.

Задача 3. Рассчитайте полезную площадь склада паковок способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 3,5 т, а величина установочного запаса паковок 12000 т.

Вариант 4

Задача 1. В течение месяца компании требуется три марки телевизоров для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите недостающие в таблице показатели.

Таблица 1

Исходные данные

Наименование показателей / марки	1-я марка	2-я марка	3-я марка
Потребность в телевизорах в течение месяца, шт.	67	37	29
Стоимость заказа партии товара, у.е.	217	318	338
Издержки хранения единицы товара в течение месяца, у.е.	49	67	91
Оптимальное количество закупаемых телевизоров, шт			
Оптимальное число заказов, раз			

Задача 2. Определите полезную и общую площади и размеры склада пиломатериалов. Исходные данные представлены в таблице 2.

Таблица 2

Объем поступлений пиломатериалов на склад в течение года

Виды	Годовое поступление
Сосна	15 000
Лиственница	5 000
Ель	20 000
Осина	5 000
Итого:	45 000

Склад оборудован мостовым краном грузоподъемностью 5 т, пролет 23 м; срок хранения пиломатериалов на складе 60 дн.; пиломатериалы хранятся в

штабелях размером (6,5 x 6,5 x 5) м³. При пакетном хранении пиломатериалов этот коэффициент может быть принят 0,8-0,85. Общая площадь склада определяется через коэффициент использования площади в пределах 0,3-0,4.

Задача 3. Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот участка сортировки 105 т.

Критерии оценки

1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	- задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не

		являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	- задача выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

3. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

4. Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

– студент усваивает весь объем программного материала;

– материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

– материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

– предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

– материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

– материал оформлен не в соответствии с требованиями.

5. Критерии оценки экзамена:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.